

Carta dei servizi al lavoro

Operatore accreditato dalla Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con n. **D2448**

La carta dei Servizi intende descrivere le attività destinate ai cittadini e al mondo delle imprese previste dai servizi al lavoro (DGR 66-3576 del 19/03/2012) per i quali Cooperativa Animazione Valdocco ha ricevuto l'accreditamento dalla Regione Piemonte.

Cooperativa Animazione Valdocco

La Cooperativa Animazione Valdocco è una impresa sociale, una cooperativa sociale di produzione lavoro, non ha fini di lucro. È rivolta alla promozione, progettazione e gestione di servizi socio-sanitari, educativi, animativi e culturali, finalizzati a prevenire e contenere i rischi e gli effetti dell'esclusione e del disagio sociale.

È collocata nel movimento cooperativo: aderisce a Legacoop.

Opera in integrazione con altre cooperative, organizzazioni del volontariato, realtà dell'associazionismo, istituzioni pubbliche.

Dalla costituzione è iscritta all'Albo Prefettizio di Torino; dal 2005 all'Albo Nazionale delle Società Cooperative che lo ha sostituito. In tale ultimo albo è iscritta nella sezione delle cooperative a mutualità prevalente di diritto e nella categoria delle cooperative sociali di produzione e lavoro. Dal 1989 è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (L.R. 18/94) e dal 2002 a quello provinciale che lo ha sostituito, presso la Provincia di Torino. Dal 2005 è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO, Categoria attività esercitata: COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (Albo che ha sostituito il precedente Albo Prefettizio). Dal 03/01/2002 siamo certificati dall'ente certificatore CERMET per i seguenti servizi: progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, anche in global service, rivolti a minori, anziani, disabili, psichiatrici, tossicodipendenti, adulti in difficoltà, comunità locale. La certificazione è relativa al sistema impresa, non ad una singola linea di servizio.

La nostra mission

“La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio - sanitari ed educativi” (Statuto, art.3).

SEDI dei Servizi al lavoro

Via Sondrio 13 - 10144 Torino
Tel 011.4359222
Fax 011.4372767
e-mail: servizilavoro@lavaldocco.it
posta certificata: cav@pec.lavaldocco.it

Corso Italia 11/B - 12084 Mondovì (CN)
tel 0174.1976262
e-mail: servizilavoro@lavaldocco.it
posta certificata: cav@pec.lavaldocco.it

Orario sportello Mondovì

Giorni	Orari	Modalità
Lunedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Martedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Mercoledì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Giovedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Venerdì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento

CONTATTI

E-mail: servizilavoro@lavaldocco.it

Tel. 0174.1976262

Cell. 339.1230135

(Federico Fenu - Responsabile del servizio)

Orario sportello Torino

Giorni	Orari	Modalità
Lunedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Martedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Mercoledì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio 13:30 – 16:00	apertura al pubblico apertura al pubblico
Giovedì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento
Venerdì	Mattina 9:00 – 13:00 Pomeriggio	apertura al pubblico su appuntamento

CONTATTI

E-mail: servizilavoro@lavaldocco.it

Tel. 011.4359222

Cell. 339.1230135

(Federico Fenu - Responsabile del servizio)

In più...

Presso la sede di Torino sono disponibili due postazioni informatiche per ricerca opportunità lavorative e supporto nella preparazione e formulazione di candidature a offerte di lavoro.

Tipologia A: Servizi alle Persone

A1 Informazione:

- Informazioni sul sistema dei servizi offerti dalla rete regionale per la ricerca di lavoro e formazione e sulle modalità di accesso
- Rinvio ad altri servizi specialistici della rete (per lo svantaggio, per la formazione, etc.) o al servizio di accoglienza e/o presa in carico
- Messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro

A2 Accoglienza - primo filtro e/o presa in carico della persona

- Lettura e rilevazione del bisogno professionale e di servizi espresso dall'utente
- Presentazione delle finalità e delle modalità di funzionamento del servizio di presa in carico
- Funzione di primo filtro verso gli altri servizi di politica attiva

A3 Orientamento professionale*

- Colloqui di orientamento di I livello: prima analisi della storia professionale dell'utente
- Valutazione fabbisogno formativo e professionale dell'utente
- Supporto nella redazione del curriculum vitae

A4 Consulenza orientativa*

- Colloqui di orientamento professionale di II livello specialistico
- Bilancio delle competenze
- Analisi di capacità e aspirazioni professionali: ricostruzione delle competenze, delle potenzialità e delle attitudini del lavoratore, stesura di un progetto professionale
- Supporto nella redazione del curriculum vitae
- Individuazione di interventi di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento verso servizi specialistici della formazione

A5 Accompagnamento al lavoro*

- Supporto nella redazione di lettere di accompagnamento al CV
- Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro
- Accompagnamento nella ricerca attiva di opportunità formative/inserimento lavorativo
- Promozione di tirocini e stage e loro tutoraggio
- Consulenza per la creazione di impresa e rimando a servizi competenti

A6 Incontro domanda/Offerta*

- Accompagnamento e promozione dell'utente nei confronti delle imprese
- Individuazione delle opportunità lavorative
- Accompagnamento nella fase di pre-selezione e selezione

Tipologia B: Servizi alle imprese

Attività erogate alle aziende:

B1 Informazione e scouting*:

- Promozione dei servizi sul territorio
- Attivazione del primo contatto con le imprese e illustrazione dei servizi offerti
- Scouting e screening dei fabbisogni di servizi e personale

B2 Informazione e accesso ai servizi*:

- Accoglienza, illustrazione dei servizi erogati (requisiti e regole di accesso)
- Informazioni di utilità per le aziende e rinvio a servizio di consulenza se necessario

B3 Consulenza*:

- Assistenza ai datori di lavoro in tema di: interpretazione di normativa e contrattualistica di riferimento, facilitazione all'inserimento e attivazione di misure di accompagnamento al lavoro (es. stage e tirocini), inserimento di soggetti svantaggiati
- Orientamento circa l'offerta formativa disponibile sul territorio per il recupero di gap formativi o adeguamento dei profili professionali
- Sostegno alla realizzazione di piani di sviluppo delle risorse Umane
- Accompagnamento nella gestione dei rapporti con organismi che operano in materia di lavoro (es. INPS, Ispettorato del Lavoro)

B4 Incontro domanda/offerta di lavoro*:

- Selezione di candidature da presentare in azienda
- Supporto nella pubblicizzazione della posizione vacante
- Facilitazione dell'incontro domanda/offerta

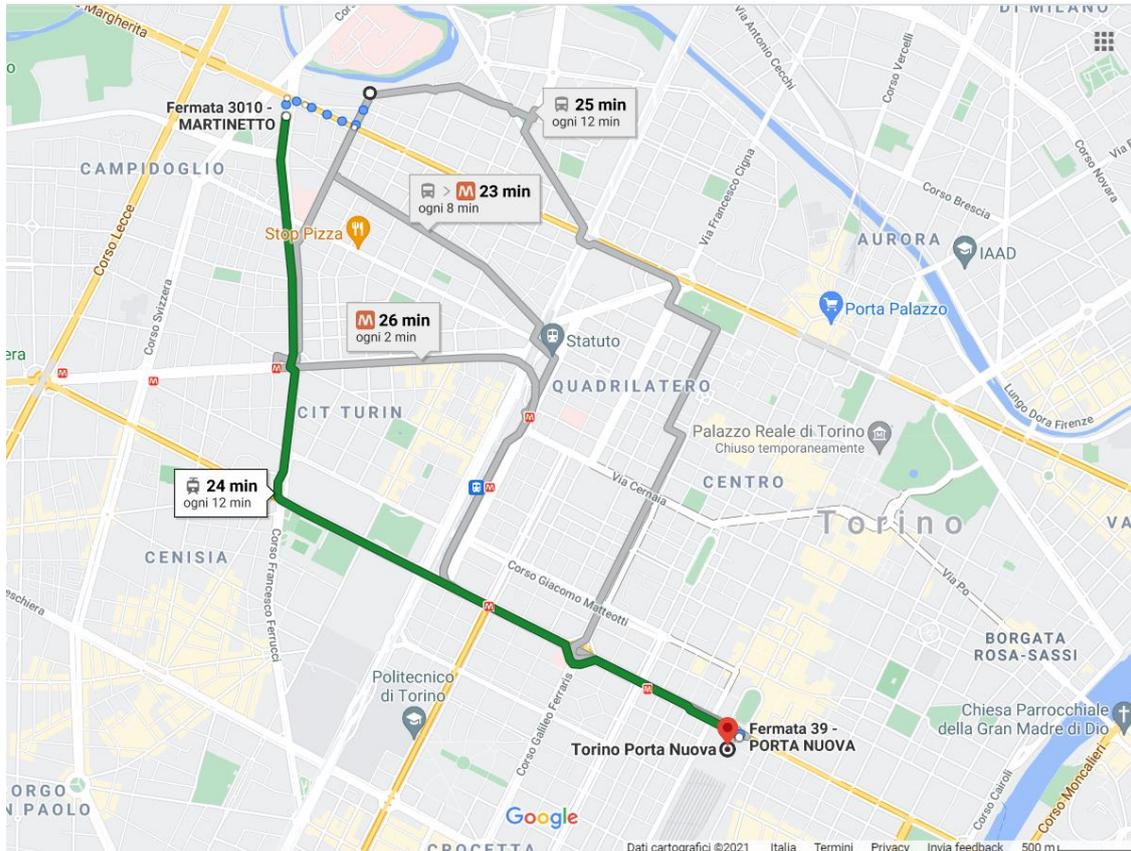
* Servizi attivati e finanziati in presenza di specifici Atti di Programmazione Regionale e di Piani Provinciali.

I Servizi A1 e A2 sono accessibili rivolgendosi allo sportello negli orari di ricevimento citati in precedenza ed esposti all'esterno delle strutture.

Presso il Punto Informativo è possibile consultare e in alcuni casi ritirare materiale informativo per la ricerca attiva del lavoro, orientamento e formazione professionale.

I Servizi al Lavoro sono gratuiti.

Dove siamo a Torino e come raggiungerci:

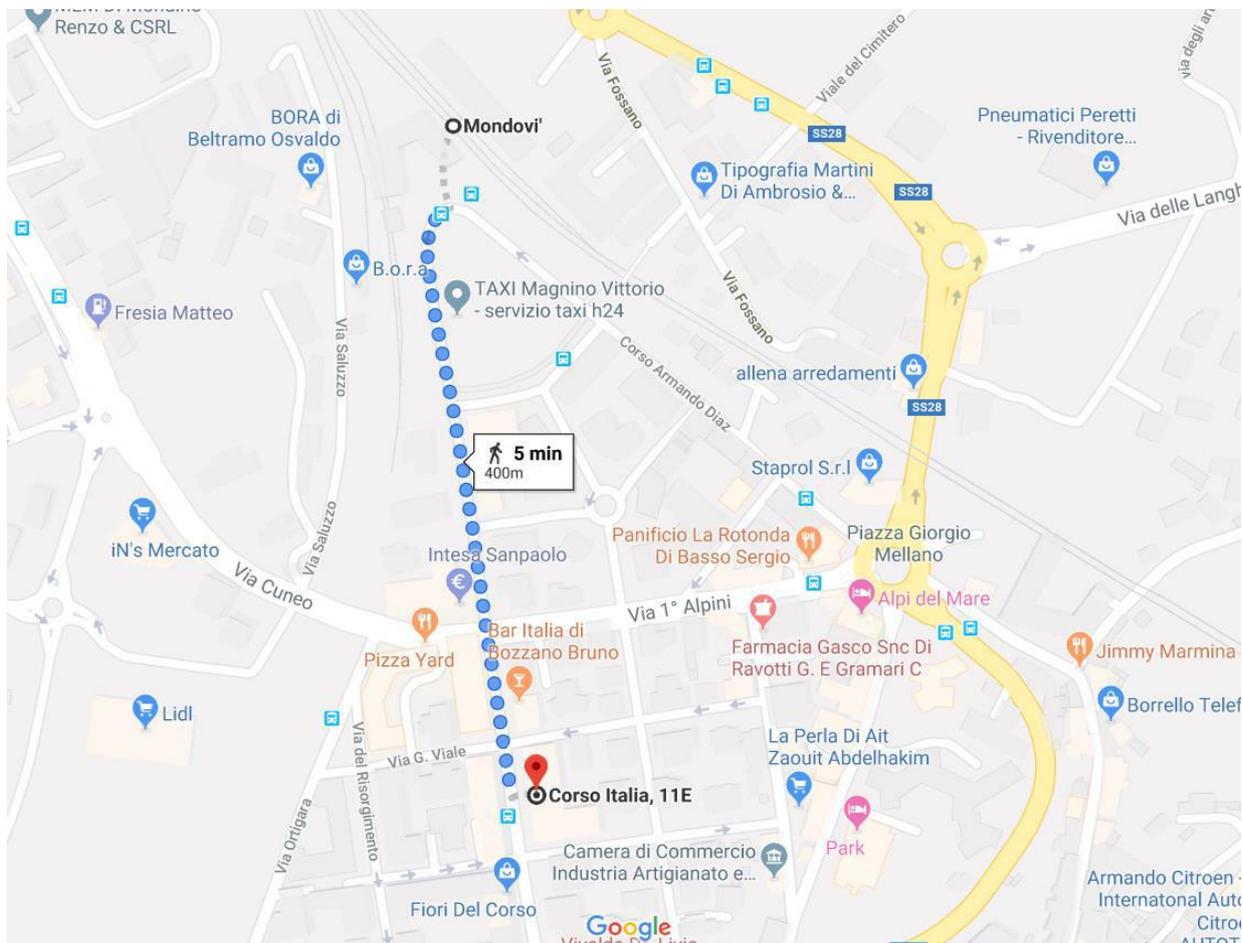


Il percorso verde indica la strada percorsa dal **tram 9**.

Partenza: Porta Nuova – Arrivo: Martinetto.

È, inoltre, possibile raggiungere la meta utilizzando la metropolitana.

Dove siamo a Mondovì:



Segnalazione elementi di soddisfazione e miglioramento

Ogni utente che si rivolge ai nostri sportelli ha diritto di esporre, se lo ritiene anche in forma anonima, segnalazioni in merito ad elementi di soddisfazione o insoddisfazione/miglioramento circa la qualità complessiva del servizio ricevuto. A tal fine sono a disposizione di ogni utente dei moduli di rilevazione della soddisfazione da richiedere e consegnare alla segreteria. Ogni utente può anche richiedere all'operatore di riferimento di conferire con il responsabile di filiale.